

RCP du Club-Hernie
Parois difficiles / Hernies complexes

ETAPES PREALABLES

Rassembler les éléments du dossier à présenter :

Résumé clinique (que vous rentrerez dans la data-base. Il faut être le plus précis possible)

- Age, poids, taille, profession, activités physiques, antécédents chirurgicaux paroi et généraux, facteurs de risques, dénutrition, ASA, troubles trophiques, symptômes précis en rapport avec le problème pariétal, EVA, antalgiques, localisation précise du défaut, sa taille, son temps d'évolution....
- Photos de l'aspect de l'abdomen (2), photos des coupes pertinentes du scanner (4 à 5)

Documents à rassembler :

- Accord signé du patient pour que son dossier anonymisé soit discuté en RCP (Formulaire de non-opposition à télécharger sur Club-Hernie.com en page d'accueil)
- Scanner (qu'il faudra anonymiser et adresser au David Moszkowicz (david.moszkowicz@aphp.fr ou Service de chirurgie générale et digestive, Hôpital Louis-Mourier, 178 rue des Renouillers, 92700 Colombes), avant le jour de la RCP)

Votre engagement

- Vous vous engagez à compléter les données opératoires sur la data-base**
- Vous vous engagez à compléter le suivi à court terme (opératoire et post-op sur 1 an)**
- Vous vous engagez à fournir à notre ARC les coordonnées de votre patient pour le suivi à long terme que nous ferons**

Demander vos codes d'accès à la data-base sur club-hernie.

- Les membres du Club-Hernie peuvent utiliser leurs identifiants habituels pour déposer les dossiers et activer la demande de RCP.
- Pour les non-membres, une demande de codes d'accès doit être faite via l'onglet « *demande de code d'accès à la database* » sur le site du club hernie.

En retour, vous obtiendrez **votre identifiant et mot de passe temporaire** sur la boîte mail que vous avez utilisée pour déposer votre dossier et obtenir le lien d'accès à la RCP en ligne. Ceci signifie que votre profil est créé dans la data-base du Club-Hernie. Il n'y aura plus besoin de refaire cette étape.

ACCES A LA BASE

Rendez-vous sur le website : Club-Hernie.com

Tout en bas, téléchargez et lisez le tutoriel d'utilisation de la data base
Pour les gens pressés que nous sommes tous, lisez au moins les pages 7 à 9
Lors de la première connexion, utilisez **vosre identifiant et mot de passe** temporaire,
à remplacer dans le site par celui de votre choix, et à modifier tous les 3 mois (RGPD).

SAISIE DE VOTRE PATIENT

Une fois dans le site : Allez à gauche sur Données/Patients-saisies

Cliquez sur ajouter un patient

Saisir première lettre du nom du patient, première lettre de son prénom, sa date de naissance et son genre. Cliquez sur créer.

Le logiciel crée un code aléatoire pour anonymiser le patient

Cliquez sur ajouter un suivi

Etude :

Hernie de l'aine si hernie inguinale ou crurale (précisez D/G, ou sélectionner les 2 si bilat)

Ventrale si hernie ventrale/éventration.

*Comment coder en cas de cure multi-site synchrone ? D'abord : Site = région anatomique (médiane ou latérale) **et pas le nombre de defects dans cette région.**
Exemple éventration médiane multi-orificielle cocher un seul site. En cas d'association de 3 sites (médian + latéral droit + latéral gauche) cocher site 1 plus site 2 plus site 3, du plus gênant au moins gênant. Idem pour 2 sites (M+L ou L+L).*

Cliquez sur questionnaire+++

TRES IMPORTANT : il faut ouvrir et renseigner chaque onglet de la ligne du haut (sauf ceux à partir de intervention chirurgicale qui seront complétés après chirurgie). Il faut sauvegarder chaque page avant de passer à la suivante sinon donnée effacées +++

TRES IMPORTANT : Le bouton RCP n'apparaît qu'après avoir rempli les items nécessaires :

Remplir :

Au moins 50% des items des onglets suivants

Caractéristiques du patient : notamment tabagisme, dissection, dénutrition, ASA

Caractéristiques de la hernie à traiter : Catégorie, peau, TDM, symptômes...

Et au moins un des onglets suivants

Onglet hernie ventrale primaire si c'est le cas sinon ne rien y inscrire

Onglet éventration si c'est le cas

Onglet éventration para stomale si c'est le cas

Et si besoin

Onglet éventrations géantes si c'est le cas

Et c'est tout : Les onglets suivants seront à renseigner après la RCP

C'est à ce stade que vous pouvez **Cliquer maintenant sur Créer une RCP**

Puis sur

Résumé d'observation & question(s) à la RCP

Ecrire une petite synthèse (points importants du cas) et Posez votre question à la RCP

Vous pouvez enregistrer temporairement ce document et y revenir pour compléments

Ou

Enregistrer et soumettre la RCP

C'EST PRESQUE TERMINE

Il faut maintenant tenir à jour, pour vous, un fichier excel des coordonnées de vos patients que vous conserverez dans vos dossiers après en avoir adressé copie à notre ARC.

Téléchargez-le une fois en page d'accueil du website (fenêtre documents RCP)

Copier-coller le code anonyme du patient dans ce fichier et y associer les coordonnées de votre patient (nom, prénom, plusieurs numéros de téléphone)

➔ Envoyez-le à notre ARC : contact@eurekaconciergerie.fr

AVANT la RCP. Elle vous assistera pour le suivi à long terme à 1, 2, 5 ans ...de vos patients.

Après la saisie de chaque nouveau cas et AVANT la RCP , envoyez de nouveau un mail à : rqp@club-hernie.com

avec un titre de mail clair (NOUVEAU PATIENT POUR RCP par exemple) avec le numéro du patient

Vous aurez alors une réponse avec la date de RCP pour votre patient. Il **vous** faut obligatoirement être présent **pendant la RCP**. Un lien est accessible sur le site.

Si vous désirez envoyer vos images **et/ou vidéos du scanner**, elles sont à adresser **anonymisées** au David Mosckowicz (david.moszkowicz@aphp.fr ou Service de chirurgie générale et digestive, Hôpital Louis-Mourier, 178 rue des Renouillers, 92700 Colombes).

LE JOUR DE LA RCP

Pensez à activer micro et webcam

Si vous avez bien adressé tous vos documents dont l'imagerie vous n'aurez même pas à partager votre écran, vos documents seront affichés pour vous

Vous participez à la discussion de votre dossier

Une conclusion de RCP est rédigée

Enregistrée temporairement elle peut ensuite être remise en forme

Elle est ensuite enregistrée définitivement

Un document PDF de RCP comportant

Date de RCP, Participants, résumé clinique, question posée à la RCP et conclusion de la RCP est généré

Vous pouvez le retrouver dans le site, le télécharger et si vous le souhaitez l'insérer dans le dossier papier de votre patient

Vous opérez votre patient

A la fin de l'opération (il faut vraiment le faire aussitôt)

Vous retournez sur le site

Et complétez les onglets opératoires

Vous indiquez si d'après vous, vous avez suivi l'avis de la RCP

Non suivi,

Pourquoi : difficulté technique, imprévu, geste de rencontre, avis finalement pas adapté ...

Suivi partiellement

Pourquoi : difficulté technique, imprévu, geste de rencontre, avis finalement pas adapté ...

Totalement suivi

A la sortie du patient vous complétez l'onglet suites immédiates

Et là la consultation du 1° mois les suites dans les 30J dans l'onglet Contrôle 1° mois

Vous suivez votre patient comme à votre habitude

A chaque visite de contrôle vous pouvez noter ses suites

Sélectionnez votre patient dans la liste

Cliquez sur **action/étape suivante / onglet Cs-examen clinique de contrôle**

(le premier onglet de suivi contrôle est dédié au questionnaire effectué par l'ARC)

Renseignez les items (n'oubliez pas de sauvegarder)

Et plus encore :

Si vous trouvez le logiciel utile au suivi de vos autres patients, même ceux ne nécessitant pas de RCP, n'hésitez pas à vous en resservir (sans cliquer sur RCP), ce logiciel est fait pour nous et par nous !

Les saisies deviennent très rapides après une prise en main de moins d'une dizaine de cas
Et vous pourrez alors profiter pleinement des fonctions très puissantes et très utiles

D'auto-évaluation par rapport au groupe (instantané)

Et d'export des données de vos patients en clair au format Excel pour vos études (délai de 15mn environ entre état 'demandé' et état 'notifié', fichier téléchargeable)

L'essayer c'est l'adopter

Bien confraternellement

Dr JF Gillion

Président du Club Hernie

Pr Passot

Dr Renard